



## 補足(2021.4版) 2年生以上が対象

年度初めに使用申請が必要です。  
以下の手順に従って申請を進めてください。

### STEP① メールアドレスの確認

- ・メールアドレスを持っていない方
- ・自分のメールアドレスが分からない方

スマートフォンで利用できるメールアドレスを持っていない方や、メールアドレスが分からない方は、お手持ちの取扱説明書を参照し、事前にメールアドレスの登録及び確認を行って下さい。

### STEP② ブラウザの確認

動作保障ブラウザは標準ブラウザのみで、Androidが『Chrome』、iPhoneが『Safari』となります。NDUモバイルアプリ使用申請サイトにアクセスする際には必ず上記の標準ブラウザをお使い下さい。

AndroidでOperaやFirefoxなどを既定のブラウザにしている方は解除して下さい。解除方法は以下の通りです。

1. 設定→アプリ→ダウンロード→既定のブラウザに設定したアプリを選択
2. 「デフォルトでの起動」の「設定を消去」を選択

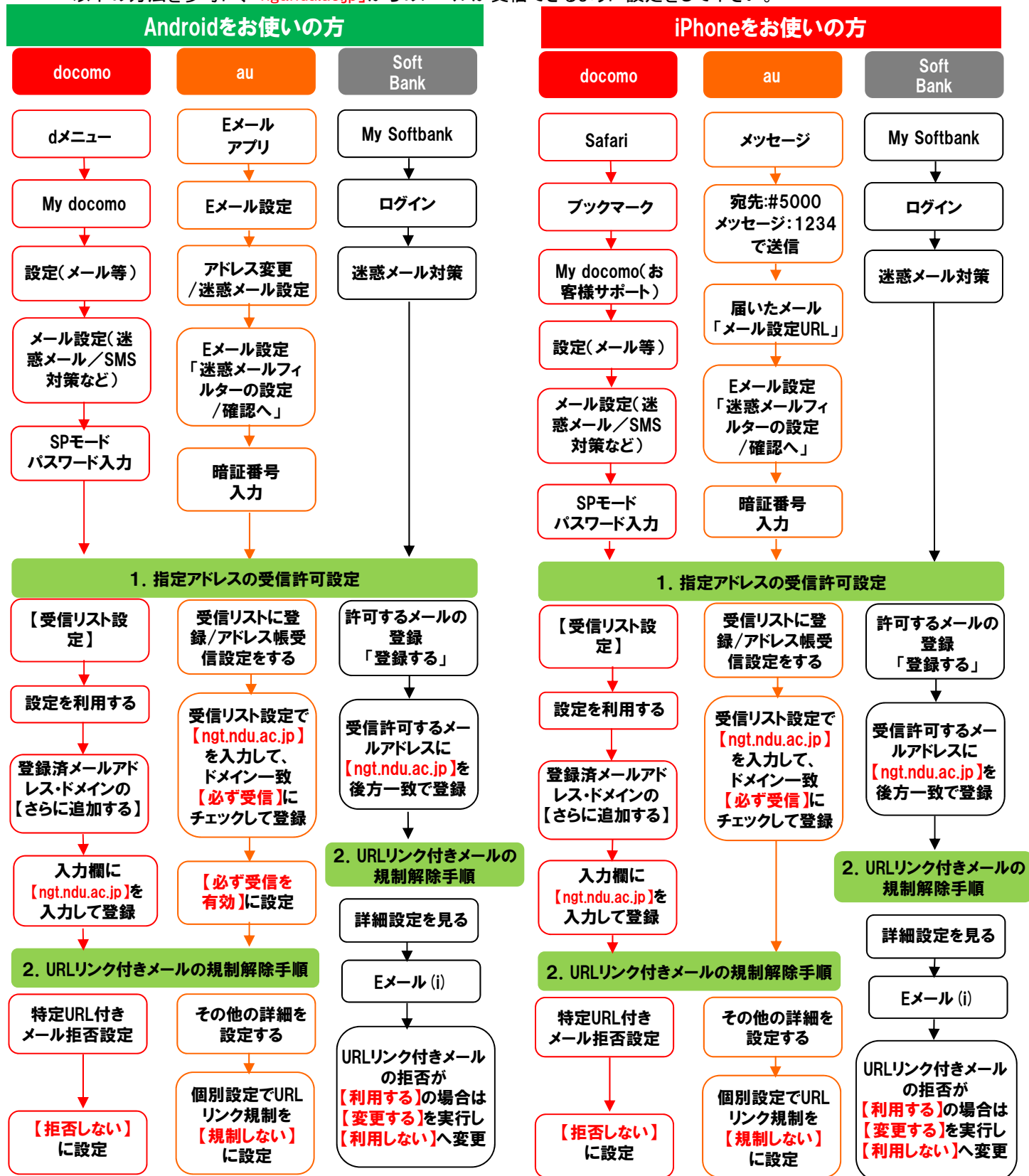
※ 機種によっては上記方法と異なる場合がありますので、お手持ちの取扱説明書も併せて確認して下さい。

## 補足(2021.4版) 2年生以上が対象

### STEP③ 迷惑メール対策の確認

・迷惑メール対策をしている方 ※URL付きメールを拒否されている方も対象です。

メールが受信できない場合は、「メールの受信/拒否設定」が設定されている場合があります。  
以下の方法を参考に、「[ngt.ndu.ac.jp](http://ngt.ndu.ac.jp)」からのメールが受信できるように設定して下さい。



設定方法についてご不明な場合には、本誌を持参の上、お近くの各携帯電話ショップへお問い合わせ下さい。

## 補足(2021.4版) 2年生以上が対象

## 補 新規NDUモバイルアプリの使用申請について

年度初めに使用申請が必要です。

## STEP①

申請の前に！

スマートフォンのメール受信設定で、受信メールの制限やドメイン指定等の設定をしている場合は、設定の解除かドメイン「ngt.ndu.ac.jp」の登録をお願いします。

NDUモバイルアプリ使用申請サイトへ『標準ブラウザ』でアクセスします。(Fig 1.2)

URL: <https://ndummc.ngt.ndu.ac.jp/Mobileweb/Login.aspx>

申請にはスマートフォンの電話番号、メールアドレスが必要になります。事前にご用意下さい。



Fig 1.2 QRコード

## STEP②

学生番号、初期パスワードを入力して“ログイン”を選択します。(Fig1.3)

- ・学生番号(数字4桁)を入力して下さい。
- ・初期パスワード(生年月日8桁)または初期パスワードから変更後のパスワードを入力して下さい。  
(初期パスワードは西暦4桁+月日4桁となります。例えば2015年1月1日生まれの場合は「20150101」となります。)

Fig 1.3 ログイン画面

## STEP③

キーID、電話番号、メールアドレス、実家都道府県、実家市区町村を入力して、“登録”を選択します。(Fig1.4)

- ・キーID  
半角4桁の数字です。好きな4桁の数字を入力して下さい。
- ・電話番号  
NDUモバイルアプリを使用するあなたのスマートフォンの電話番号です。
- ・メールアドレス  
NDUモバイルアプリを使用するあなたのスマートフォンで利用できるメールアドレスです。
- ・実家都道府県  
あなたのご実家の都道府県を選択して下さい。
- ・実家市区町村  
あなたのご実家の市区町村を入力して下さい。

Fig 1.4 あなたの情報登録画面

## STEP④

これでNDUモバイルアプリの使用申請が完了しました。(Fig1.5)

入力されたメールアドレスに受付完了メールが送信されます。メール本文には、NDUモバイルアプリのURLが記載されています。

Fig 1.5 使用申請完了画面

## 補足(2021.4版) 2年生以上が対象

## 補 NDUモバイルアプリの起動方法

## (1) NDUモバイルアプリを起動

使用申請完了メールが届いたら、メール本文に記載されているURLにアクセスします。

または昨年度まで使用していたショートカットも利用可能です。ショートカット未作成の方はアプリ起動後、次ページの(2)に従ってショートカットを作成してください。

Fig 1.6.1 使用申請完了メール

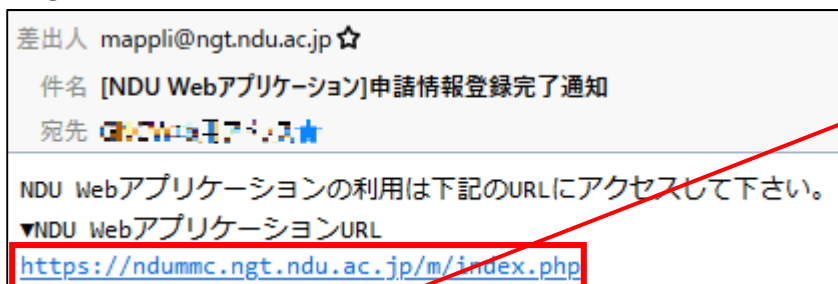
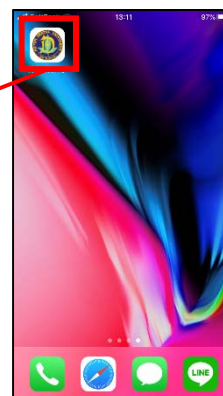


Fig 1.6.2 ショートカット



新年度の学生番号、キーIDを入力してログインしてください。

Fig 1.6.3 ログイン画面

**【重要】**

初めにログイン後のメニュー画面が表示された場合は必ず一回ログアウトし、再度ログインしなおしてください。そのまま利用するとエラーが発生します。



Fig 1.6.4 ログイン後のメニュー画面

## 補足(2021.4版) 2年生以上が対象

### 補 NDUモバイルアプリの起動方法

#### (2) NDUモバイルアプリをホーム画面に追加

ホーム画面に追加すると、次から簡単にNDUモバイルアプリを開けるようになります。

#### <Android>



Fig 1.7 ホーム画面に追加

#### < iPhone >



Fig 1.7 ホーム画面に追加



日本歯科大学  
新潟生命歯学部

THE NIPPON DENTAL UNIVERSITY SCHOOL OF LIFE DENTISTRY AT NIIGATA

# 授業出席登録につ いて

## 1.1 授業出席の登録方法

**出席登録は、座席に貼られているQRコードをスマートフォンで読み取って行います。**

以下の手順で登録を行ってください。

※QRコードが読み取れない場合は次ページの方法で登録が可能です。

### ①QRコードを使用する方法

座席に貼られているQRコードを読み取る



・未ログイン時

・ログイン済

出席登録を行うには、ログインが必要です。

・ログイン成功

出席登録受付時間であれば、その時限の教室情報と“在室”ボタンが表示されます。自分が履修している授業の教室であることが確認できたら、“在室”ボタンを選択することで出席登録を行うことができます。

※出席登録受付時間については、「1.2 出席登録の流れは？」を参照して下さい。また、その他のエラーメッセージが表示された場合は、「1.3 エラーが起きる場合は」を確認して下さい。

・在室確認

Fig 1.1-1 授業出席登録フロー

## ②座席コードを入力して行う方法

QRコードが読み取れない場合は  
座席コードを直接入力して出席  
登録を行います。

座席に貼られている  
6桁の数字が座席コード



メインメニューの“授業出席登録”を選択し  
ます。



6桁の座席コードを入力して“確認”を選択  
します。

### ・座席コード確認



出席登録受付時間であれば、その時限の  
教室情報と“在室”ボタンが表示されます。  
自分が履修している授業の教室であること  
が確認できたら、“在室”ボタンを選択する  
ことで出席登録を行うことができます。

※出席登録受付時間については、  
「1.2 出席登録の流れは？」を参照して下さ  
い。また、その他のエラーメッセージが表  
示された場合は、  
「1.3 エラーが起きる場合は」を確認して下  
さい。

### ・在室確認



Fig 1.1-2 授業出席登録フ



## 1.2 出席登録の流れは？

出席登録は授業の**開始時**に行います。忘れずに実施して下さい。

出席登録受付期間:授業開始の**約4分前**から授業開始の**約4分後**までの間

### 注意!!

・ソクラテス授業が実施された場合は、ソクラテスを受講しなければ出席となりません。

### 授業開始 約4分前(出席受付開始)

受付時間になったら授業出席登録の“在室”を選択します。(Fig 12-13)



Fig 1.2-1 出席登録

### 授業開始 約4分後(出席受付終了)

出席受付時間外は出席登録は行えません。

※授業終了時(2回目)の登録は廃止となりました。  
出席判定方法については「1.4 出席登録のステータスについて」を参照してください。

## 1.3 エラーが起きる場合は

下記のメッセージが表示された場合は、対応する方法を実施して下さい。  
それでも解決しない場合は教務部・学生部までお問い合わせ下さい。



Fig 1.3-1 受付時間外

✓ 授業開始・終了時間外です。(Fig 1.3-1)

→出席登録の受付時間外に授業出席登録を行っています。受付時間までお待ち下さい。



Fig 1.3-2 在室登録済み

✓ 在室登録は確定済みです。(Fig 1.3-2)

→すでに在室登録が済んでいますので、やり直す必要はありません。



Fig 1.3-3座席が存在しません

✓ この教室には入力した座席は存在しません。(Fig 1.3-3)

→入力した座席コードに誤りがあります。正しい座席コードを再入力して下さい。



Fig 1.3-4 出席登録済み

✓ この座席は他の学生がすでに出席登録済みです。空いている座席で出席登録を行ってください。(Fig 1.3-4)

→空いている座席で出席登録を行ってください。

※その他のエラーについては「2.Q&A その他のエラー」を参照して下さい。

## 1.4 出席登録のステータスについて

### 出席認定OKとなるパターン

以下の条件をすべて満たす場合に出席となります。(Fig 1.4-1)

- ✓ 出席登録を行っている。
- ✓ ソクラテス授業を受講している。※1
- ✓ 授業アンケートを実施している。※2

※1 ソクラテス授業が実施された場合のみ受講が必要となります。

ソクラテス授業が実施されない場合は、出席登録だけで出席となります。

※2 アンケート実施対象の授業のみアンケート回答が必要です。



Fig 1.4-1 出席認定OK

### 出席認定NGとなるパターン

以下の条件のいずれかに当てはまる場合は欠席となります。

- ✓ 出席登録を行っていない。
- ✓ ソクラテス授業が実施されたがすべて受講していない。※1
- ✓ 授業当日中にアンケート回答を実施していない。※2

※1 未受講のソクラテス授業を受講すれば出席となります。

※2 授業翌日に欠席扱いとして更新されます。

出席登録をし忘れた場合は教員へ申し出てください。

## 2. Q&A

**Q** スマートフォンを忘れてしまったら

**A** 教員に申し出て下さい。

**Q** スマートフォンで出席登録をする前にすることは？

**A** 事前にスマートフォンでNDUモバイルアプリの使用申請を行って下さい。

**Q** 出席状況を確認したい場合は

**A** 個人情報サイトの「2.1 個人情報ページ」出欠情報閲覧やNDUモバイルアプリの「2.3 出欠情報閲覧」にて、“出席率”や“一週間前までの出席状況”を確認することができます。

**Q** その他のエラー

**A** 下記のメッセージが表示された場合は、対応する方法を実施して下さい。  
それでも解決しない場合は教務部・学生部までお問い合わせ下さい。

- ✓ 通信異常が発生しました。～電波状況を確認して、再度登録を実施して下さい。  
→電波の良い所に移動してから、授業出席登録を行って下さい。
- ✓ システム異常が発生しました。～再度登録を実施して下さい。  
→しばらく待ってから授業出席登録を行って下さい。
- ✓ エラーが発生しました。ログインしなおして下さい。～再度登録を実施して下さい。  
→NDUアプリから一旦ログアウトして、再度ログインし直してから授業出席登録を行って下さい。